

Guide til Online-møder: Teams

Vil du gerne have lidt mere styr på det tekniske i forhold til at deltage i fællesskaber online? Og er du lidt i tvivl om, hvordan løsningerne virker? Så er denne guide til Teams perfekt til dig!

Som de fleste af os har bemærket, har COVID-19 haft stor betydning for vores liv. Det har blandt andet betydet, at vi har måttet begrænse vores fysiske møder og finde på nye måder at mødes på. Derfor har mange gjort brug af Teams til afholdelse af online møder, workshops, talks og andet.

Denne guide er til dig, der har brug for hjælp til at komme på og beskriver step for step, hvordan du kobler dig på dit møde.



Hvad er Teams?



Microsoft Teams er en del af Office 365 og kan ses som et "arbejdsområde" - hvor du kan kommunikere via chat, opkald og video, samt opbevare, dele og redigere filer. Uploader man en fil i Teams, kan alle i mødet for eksempel være med til at redigere i den samtidig. Du kan vælge at downloade Teams til din computer, få adgang til Teams via din internetbrowser eller downloade appen til din iPad eller telefon.

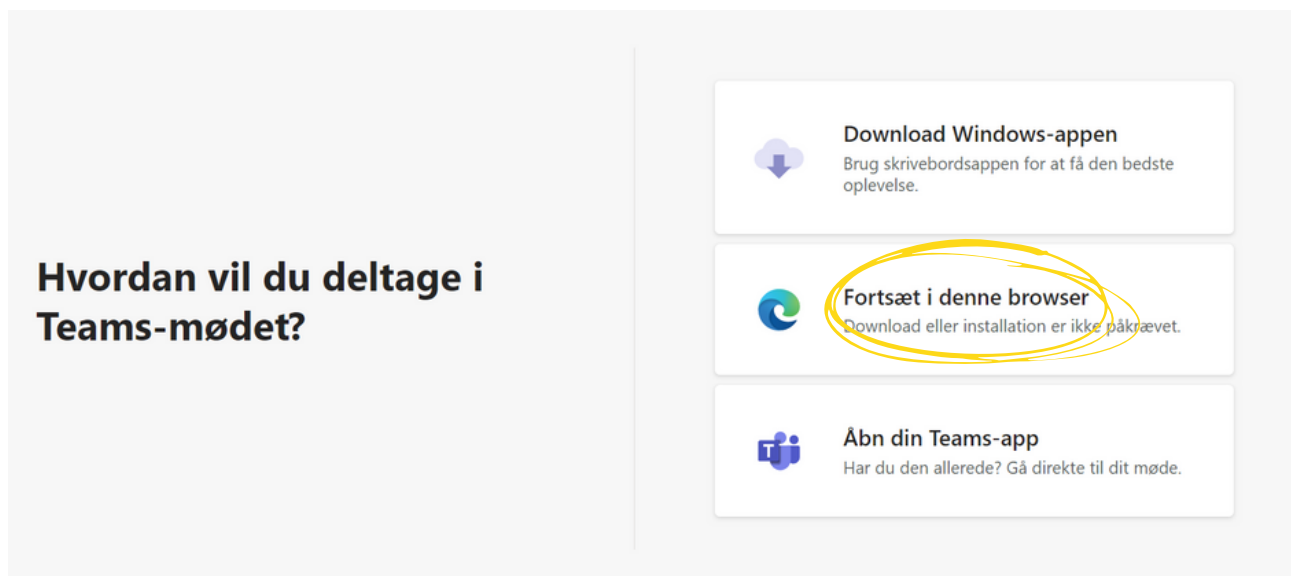
Trin for trin

Er det et Teams møde, der er planlagt af Frivilligcenter Slagelse, vil du få tilsendt en invitation på den mail, du har givet os, som du så skal åbne.

Du skal i mailen trykke på "Klik her for at deltage i mødet", som markeret nedenfor i den gule cirkel:

A screenshot of an email invitation from Frivilligcenter Slagelse. The email header shows the sender's name and contact information, the date and time of the meeting (Monday, April 5, 2021, 13:30 - 14:00), and the subject 'Møde m. FCS'. Below the header, there is a section for responding to the event, with a text box for a message and buttons for 'Ja', 'Måske', and 'Nej'. The main body of the email contains the text 'Microsoft Teams meeting' followed by a yellow circle highlighting the link 'Klik her for at deltage i mødet'. Other visible text includes 'Deltag på din computer eller din mobil-app' and 'Få mere at vide | Mødeindstillinger'.

Du vil efterfølgende få vist følgende vindue:



Her skal du vælge den måde, du gerne vil deltage i mødet på.

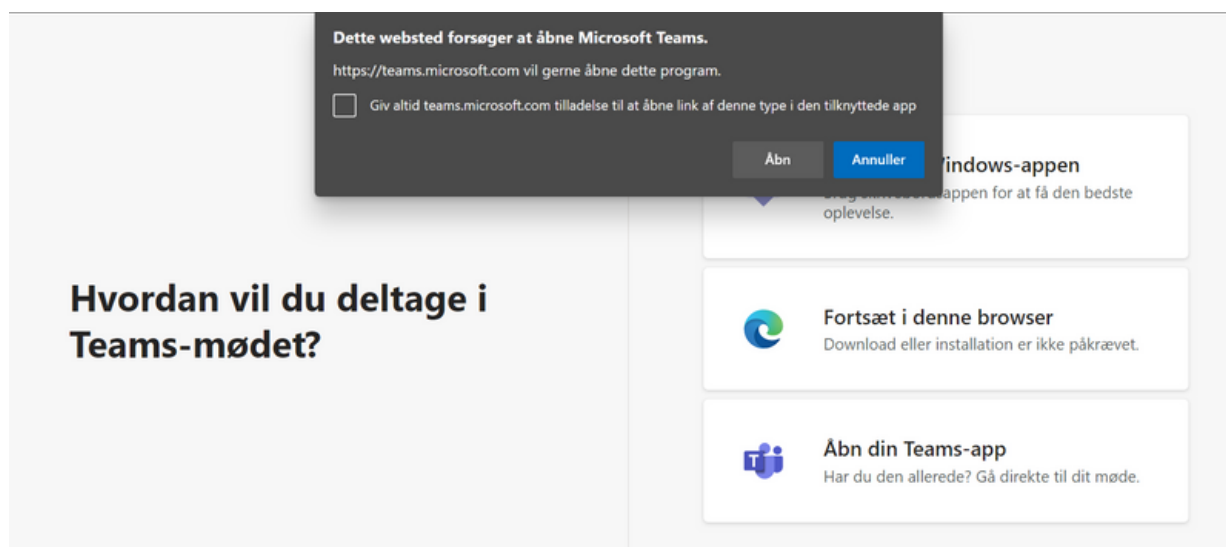
Her skal du trykke på knappen "**Fortsæt i denne browser**" som markeret i den gule cirkel - og du kommer så til mødet via din internet browser.

Du kan også vælge at downloade appen ved at trykke på knappen "**Download Windows-appen**" øverst.

Har du allerede hentet appen, kan du vælge at åbne den ved at trykke på knappen "**Åbn din Teams-app**" nederst.



Hvis du allerede har Microsoft Teams på computeren, vil den sorte boks eventuelt poppe op på din skærm.



Trykker du "åbn", vil computeren selv åbne dit møde op i din Teams app.

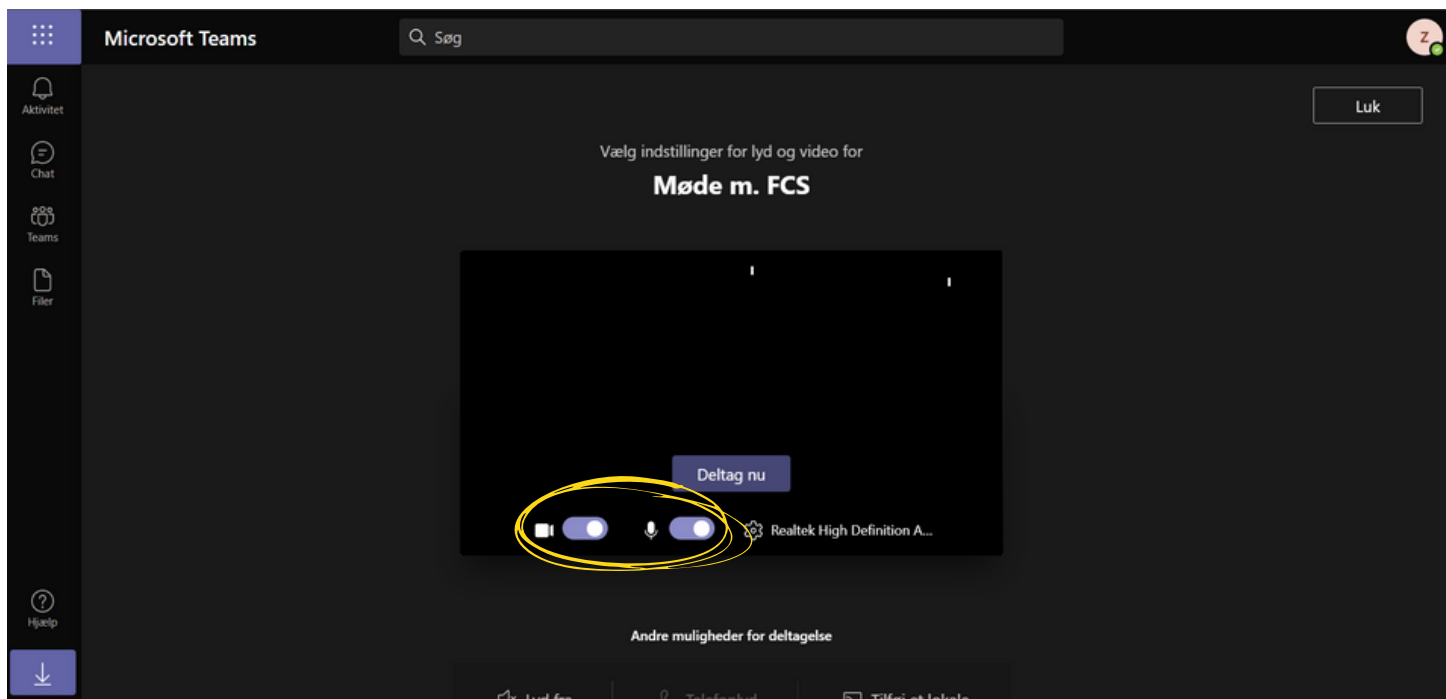
Hvis du hellere vil deltage via din internet browser, skal du blot trykke på "**annuller**", og kassen vil blive fjernet.

Når du har trykket på "**Fortsæt i denne browser**", vil du efterfølgende få vist nedenstående billede. Her skal du trykke "**Tillad**".



Du vil nu blive vist en forhåndsvisning med billede af dig, hvor du kan vælge på de markerede knapper, om du vil starte med mikrofon og kamera tændt, når du kommer ind i mødet.

Du kan også altid slukke og tænde din mikrofon og dit kamera senere.

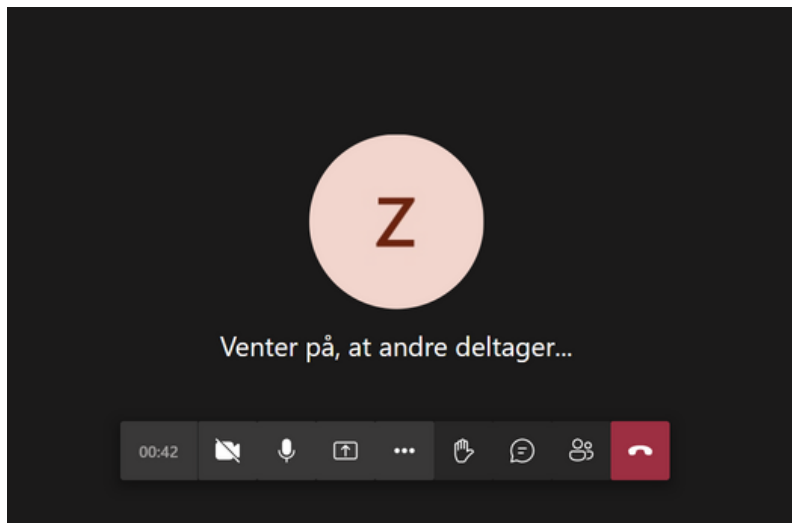


Når du har valgt de rigtige indstillinger, trykker du på knappen "**Deltag nu**"

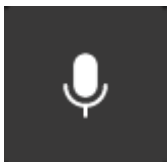
Du er nu inde i mødet.

Funktioner i mødet

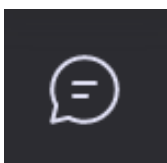
Inde i mødet finder du nedenstående funktioner/knapper:



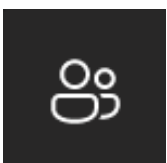
Her tænder og slukker du dit kamera.



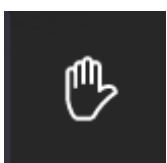
Her tænder og slukker du din mikrofon.



Her ser du samtalen/chatten mellem deltagerne.



Her ser du de andre deltagere i mødet.



Her rækker du "hånden op".



Her lægger du på.

Ekstra information om onlinemøder

- Du vælger selv, om dit kamera og mikrofon skal være tændt, og begge kan altid slukkes, hvis der er brug for dette – vi vil dog helst gerne se og snakke med dig 😊
- På nogle computere kan lyden være svag, og det kan derfor nogle gange fungere bedst, hvis du har nogle høretelefoner.
- Vi forventer ikke, at man har styr på det tekniske første gang, men mon ikke alle bliver bedre med lidt øvelse.
- Teaom er utroligt brugervenligt og effektivt, når man kommer i gang.
- Vi sidder selvfølgelig altid klar ved telefonen på 51409073, hvis der er problemer, eller man har brug for at blive guidet igennem.

Vi håber på at ”se” så mange af jer som muligt på skærmen.

**Med venlig hilsen,
Frivilligcenter Slagelse**